

Затверджено наказом начальника

Збараського МКППОБ «Добробут»

№ 129 від 04.01.2022 р.

Юрій ДМИТРИШИН



М.П.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор з питань пожежної безпеки Збараського міського комунального підприємства «Добробут» (Далі – Сектор) є структурним підрозділом підприємства, створеним для забезпечення пожежної безпеки на території Збараської міської об'єднаної територіальної громади.

1.2. Сектор утворено за наказом начальника підприємства з метою організації заходів із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та небезпечних подій на території населених пунктів Збараської міської об'єднаної територіальної громади.

1.3. Сектор безпосередньо підпорядковується начальнику підприємства, а під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій персонал даного Сектору за договором про сумісну діяльність може залучатися до гасіння пожеж, рятування людей та надання допомоги в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха, а також здійснення заходів із запобігання пожежам та нещасним випадкам на них, а тому в даних випадках працівники Сектору підпорядковуватимуться керівнику гасіння пожежі або ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

1.4. Працівником Сектору може бути особа, яка досягла 18-річного віку, яка здатна за своїми здібностями та станом здоров'я виконувати покладені на неї обов'язки, і яка має пройти спеціальну підготовку на базі навчального закладу, що пройшов атестацію на право надання освітніх послуг за відповідними професіями.

1.5. Трудові відносини, особливості праці та відпочинку персоналу Сектору регулюються законодавством України про працю.

1.6. Персонал підлягає загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню на випадок захворювання, часткової або повної втрати працездатності, загибелі (смерті), отриманих при виконанні посадових обов'язків, згідно з чинним законодавством

1.7. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Кодексом цивільного захисту України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями органу місцевого самоврядування наказами начальника підприємства та цим Положенням.

1.8. Контроль за діяльністю Сектора здійснює безпосередньо начальник підприємства.

1.9. Сектор створюється і ліквідується наказом начальника підприємства.

2. СТРУКТУРА ТА ШТАТ ВІДДІЛУ

2.1. Штатну чисельність Сектору розробляє установлює начальник підприємства, готує проєкт штатного розпису та подає його на затвердження міському голові.

2.2. До штату Сектору входить: завідувач Сектору та водій автотранспортних засобів.

2.3. Керівництво Сектором здійснює завідувач Сектору.

2.4. Завідувач Сектором відповідно до покладених на нього завдань:

2.4.1. Здійснює керівництво Сектором, забезпечує належний рівень готовності до проведення пожежно- та аварійно-рятувальних робіт, ліквідації наслідків НС, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна, збереження життя та здоров'я персоналу.

2.4.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань і обов'язків, організацію та результати її діяльності.

2.4.3. Організовує, забезпечує та контролює виконання вимог законодавства, рішень місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, інших нормативно-правових актів.

2.4.4. Звітує перед начальником підприємства про виконання покладених на Сектор завдань, планів роботи, усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності Сектору, а також про притягнення до відповідальності персоналу, винного у допущених порушеннях.

2.4.5. За дорученням начальника підприємства організовує роботу та забезпечує взаємодію з Управлінням ДСНС України у Тернопільській області та навчальними закладами ДСНС щодо питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації персоналу Сектору, а також проведення спільних навчань, тренувань тощо.

2.4.6. Забезпечує належні умови персоналу Сектору для виконання покладених на нього обов'язків.

2.4.7. Забезпечує виконання персоналом Сектором заходів безпеки праці під час виконання пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення пожеж та надання допомоги у ліквідації НС.

2.4.8. Вносить пропозиції начальнику підприємства щодо покращення матеріально-технічного забезпечення Сектору.

2.4.9. Проводить огляд, планові та оперативні перевірки наявності, стану збереження і правильного використання техніки, пального, інших матеріальних цінностей, їх готовності до дій за призначенням.

2.4.10. Доводить до відома персоналу Сектору накази та доручення начальника підприємства, обов'язкові для виконання персоналом Сектору, контролює їх виконання.

2.4.11. Вносить пропозиції начальнику підприємства про застосування заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на персонал Сектору відповідно до трудового законодавства України.

2.4.12. За дорученням начальника підприємства забезпечує взаємодію Сектору з 4 ДПРЧ Управління ДСНС у Тернопільській області.

2.4.13. Забезпечує додержання встановленого порядку щодо інформування територіального органу ДСНС про виникнення НС і пожеж.

2.4.14. За дорученням начальника підприємства бере участь у розгляді місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних із діяльністю Сектору.

2.4.15. У випадку необхідності може залучатися до виконання робіт не пов'язаних з основною трудовою діяльністю, а саме:

- організація та ведення робіт спільно з підлеглими стосовно благоустрою, а також сприяє залученню працівників Сектору до робіт по благоустрою за вказівкою начальника підприємства;

2.4.16. При залученні до виконання робіт не пов'язаних з основною трудовою діяльністю, про своє місцезнаходження і час необхідний для оперативного реагування на ситуацію за викликом на місце основної роботи повідомляти начальника підприємства.

2.4.17. Розробляє проект посадових інструкцій працівників Сектору та змін до них за методичної допомоги юриста підприємства з подальшим узгодженням і затвердженням у встановленому порядку.

2.4.18. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань відповідно до чинного законодавства.

2.5. На час відсутності завідувача Сектору його обов'язки виконує особа призначена начальником підприємства у встановленому порядку.

3. МЕТА І ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ

3.1. Метою діяльності Сектору є :

3.1.1. Запобігання виникненню пожеж та мінімізація їх наслідків.

3.1.2. Невідкладне реагування на пожежі, надання допомоги у ліквідації наслідків НС, проведення пошукових, пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах і територіях.

3.1.3. Локалізація зон впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час пожеж, аварій та катастроф.

3.1.4. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки, колективного договору та додатків до нього, інших нормативних документів та пожежної безпеки та цивільного захисту.

д) інформування та надання роз'яснень працівникам підприємства з питань пожежної безпеки та цивільного захисту.

3.2. Завдання Сектору:

3.2.1. Запобігання виникненню пожеж, мінімізація їх наслідків, участь у заходах щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру.

3.2.2. Ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.

3.2.3. Забезпечення постійної готовності до оперативного реагування на пожежі та надання допомоги у ліквідації наслідків НС як в мирний час, так і в умовах особливого періоду.

3.2.4. Комплектування Сектору персоналом, придатним за станом здоров'я до виконання покладених завдань, забезпечення дотримання норм законодавства з охорони праці.

3.2.5. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу з урахуванням ризиків та небезпек, притаманних Тернопільській області.

3.3. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

проводить заходи із запобігання виникненню пожеж;

здійснює підвіз води до місця виникнення НС,

надає допомогу в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та інших видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням можливостей наявних сил і засобів;

проводить заходи для постійного підтримання своєї готовності до дій за призначенням;

забезпечує підтримку належного рівня підготовки персоналу для виконання покладених завдань;

інформує З ДПРЗ Головного управління ДСНС України у Тернопільській області про виникнення пожеж і порушення вимог правил пожежної безпеки;

проводить роботу щодо дотримання громадянами правил пожежної безпеки;

забезпечує дотримання вимог безпеки праці персоналом під час участі у гасінні пожеж, наданні допомоги у ліквідації наслідків НС, проведенні тактичних та інших видів навчань і занять.

організовує заходи та здійснює контроль щодо забезпечення безпеки персоналу, дорожнього руху та порядку експлуатації транспортних засобів Відділу під час виконання покладених завдань;

організовує раціональне використання, ремонт і технічне обслуговування техніки та обладнання Сектору;

бере участь у проведенні:

а) оглядів-конкурсів протипожежного стану окремих об'єктів і територій;

б) разом з З ДПРЗ Головного управління ДСНС України у Тернопільській області, відділом освіти Збараської міської ради, молодіжними організаціями заходів з утворення та організації роботи дружин юних пожежників;

в) разом з З ДПРЗ Головного управління ДСНС України у Тернопільській області перевірок стану дотримання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки об'єктів суб'єктів господарювання, розташованих на території Збараської міської об'єднаної територіальної громади;

г) перевірок джерел протипожежного водопостачання, розташованих на території Збараської міської об'єднаної територіальної громади;

4.2. До обов'язків працівників Сектору належать:

4.2.1. Організація функціонування Сектору у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах пожежі, НС або загрози їх виникнення.

4.2.2. Підтримання взаємодії з територіальними органами та підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.

4.2.3. Здійснення профілактичної роботи, спрямованої на підвищення рівня обізнаності населення, робітників та службовців підприємства з питань пожежної безпеки.

4.2.4. Забезпечення збереження інформації про об'єкти суб'єктів господарювання, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків.

4.2.5. Виконання робіт не пов'язаних з основною діяльністю, а саме робіт стосовно благоустрою територій Збараської міської територіальної громади

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ПІДПРИЄМСТВА

Для виконання функцій та реалізації прав, передбачених даним положенням Сектор взаємодіє:

5.1. З підрозділом працівників бухгалтерії по питаннях:

- дотримання норм трудового законодавства, порядку виплати заробітної плати та надання відпусток;

- надання виробничих звітів по списанню товарно-матеріальних цінностей;

5.2. Зі всіма іншими підрозділами по питаннях:

- проведення разом з інженером з охорони праці вступних та первинних інструктажів з пожежної безпеки та цивільного захисту серед працівників підприємства;

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усю повноту відповідальності за якість і своєчасність виконання покладених дійсним Положенням на Сектор завдань і обов'язків несе завідувач Сектору.

6.2. Ступінь відповідальності інших працівників встановлюється посадовими інструкціями.

Начальник Збараського

МКНПОБ «Добробут»



Юрій ДМИТРИШИН

З положенням ознайомлені:

